

# ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:378-3:404. §-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozza létre:

## I.

### AZ ALAPÍTÓ ADATAI

1. Az Alapító neve:

Bali Krisztina

2. Az Alapító címe:

*\*személyes adat\**

## II.

### AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány neve:

VitaFutura – az életért, a jövőért Közhasznú Alapítvány

Az Alapítvány rövid megnevezése: VitaFutura Kh. Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye:

1139 Budapest, Teve utca 9/c 3/15

3. Az Alapítvány honlapjának webcíme: [vitafutura.hu](http://vitafutura.hu)

4. Az Alapítvány jogállása:

Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

5. Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

6. Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

6.1. Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

- Egészséges és egészségtudatos, valamint környezettudatos életre nevelés;
- A környezeti és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése;

- Hátrányos helyzetű, szegénységben vagy fogyatékkal élő és/vagy beteg gyermekek életminőségének javítása.

6.2. Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- Környezettudatossággal és egészséges életmóddal foglalkozó rendezvények szervezése;
- Környezettudatosságra és egészséges életmódra vonatkozó tájékoztató anyagok, kiadványok készítése és terjesztése;
- Egészségmegőrző és életminőség javító programok szervezése;
- Sport és mozgás programok szervezése;
- Táplálkozással kapcsolatos programok és események szervezése, valamint az egészséges táplálkozással kapcsolatos kiadványok készítése és terjesztése;
- Egyéni és csoportos nyaralások szervezése, támogatása hátrányos helyzetű, fogyatékos és/vagy beteg gyermekek részére;
- Hátrányos helyzetű, szegénységben élő, fogyatékos és/vagy beteg gyermekek iskolai oktatásának támogatása (tanulmányok finanszírozása, tanuláshoz szükséges eszközök beszerzése stb.);
- Hátrányos helyzetű vagy szegénységben élő gyermekek gyógykezelésének finanszírozása;
- Hátrányos helyzetű vagy szegénységben élő családok helyzetének javítása adományok (ruházat, élelmiszer, tisztasági eszközök, lakhatási körülmények javítása stb.) révén;
- Elmaradott térségekben működő oktatási intézmények, árvaházak működésének támogatása;
- Tehetségkutató programok szervezése, oktatásban való részvétel támogatása;
- Egyéb karitatív kezdeményezések (pl. célzott adománygyűjtés és -kiosztás).

7. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

7.1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- környezet- és természetvédelem;
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

7.2. Az Alapítvány közhasznú tevékenységeivel az alábbi közfeladatok ellátását támogatja:

- fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § és 4. § (1) p) pontja]
- a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása [a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1)];
- környezeti ismeretek terjesztése és fejlesztése a környezetvédelmi ismeretekre, a környezetet veszélyeztető tevékenységekre, a veszélyhelyzet megelőzésének és elhárításának alapvető kérdéseire, az egészséget befolyásoló környezeti hatásokra

vonatkozóan [a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. §]

- a lakosság egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminőség elősegítése, valamint az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § (2)];
- a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére támogatás nyújtása [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §]
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §].

7.3. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

7.4. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

7.5. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbenei vagy természetbeni adomány részbeni vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

7.6. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

7.7. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azt nem veszélyeztetve végezhet.

7.8. Az Alapítvány a Civil tv. 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## 8. Az Alapítvány tevékenységének területi hatálya

8.1. Az Alapítvány az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységet Magyarország és az afrikai kontinens országainak területén végzi.

### III.

#### AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapító 550.000,- Ft, azaz ötszázszázötvenezer forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást. Az Alapító emellett vállalja az alábbiakat:

- az alapítástól számított 36 hónapig az Alapítvány térítésmentesen – bérleti díj, rezsi költségek és egyéb terhek megfizetése nélkül - használhatja az 1./2. pontban székhelyként megjelölt ingatlant;
- az alapítástól számított három éves időszakra használat céljából az Alapítvány rendelkezésére bocsát egy darab személyi számítógépet és egy darab multifunkciós nyomtatót;
- az Alapítvány 2012. október 30-ig térítésmentesen használhatja a vitafuturaalapitvany.hu domain nevet.

2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon kezelheti és használhatja fel.

3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

4. Az Alapítvány bevételeit, vagyonát és gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban foglalt céljai és közhasznú tevékenysége megvalósítására fordítja. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan, a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése, valamint azok gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti, illetve közhasznú tevékenység megvalósítását nem veszélyezteti. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységek arányát. A gazdasági-vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

5. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

## **IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA**

### **1. Az alapítványi vagyon felhasználása**

1.1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

1.2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./ fejezet 5. és 6. pontjaiban felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása saját kezdeményezésű programok és események szervezése, saját kiadványok készítése és terjesztése, pályázatok kiírása, ösztöndíj és eseti támogatás folyósítása, valamint természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A saját kezdeményezésű programokról és rendezvényekről, a kiadványokról, a pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak és egyéb támogatások odaítélésének feltételeiről, folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

### **2. Az alapítvány gazdálkodása**

2.1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

2.2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat XII./3-4. pontjai alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

2.3. Az Alapítvány vagyona terhére az alapítványi célok megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit a Kuratórium kedvezményezettként megjelöl. A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az Alapítvánnyal szemben, kivéve, ha a Kuratórium a részére szóló juttatásról döntött, döntését vele közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

2.4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

2.5. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás kivételével – támogatást nem kaphatnak.

2.6. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

2.7. Az Alapítvány közhasznú szervezatként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

2.8. Az Alapítvány közhasznú szervezatként gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez csak olyan módon vehet fel hitelt vagy visszatérítendő támogatást, illetve vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti és közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezeteként, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

2.9. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

2.10. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

### 3. Az alapítvány költségei

3.1. Az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.

3.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek.

3.3. Az Alapítvány működésének biztosításából származó költségek (továbbiakban: működési költség), mely az alábbi tételeket tartalmazza:

- Székhely és székhely fenntartásával kapcsolatos költségek, beleértve a bérleti díjat és a közüzemi költségeket;
- Az Alapítvány adminisztratív működtetéséhez szükséges technikai háttér beszerzése és fenntartása, különösen: berendezések, irodatechnikai eszközök (pl. számítógép, nyomtató); irodaszerek; bélyegző, számlatömb és egyéb nyomtatványok; webtárhely, domainnév és egyéb informatikai költségek; postaköltségek; utazási költségek. Az adminisztratív működéshez szükséges tárgyi eszközök (berendezések, irodatechnikai eszközök) beszerzésének éves költsége nem haladhatja meg az 1.000.000, azaz egymillió forintot;
- Az Alapítvány által fizetendő adók és illetékek;

- Az Alapítvány működésével kapcsolatos marketing költségek: kiadványok, rendezvények, névjegykártyák;
- Az Alapítványi működéshez felhasznált reprezentációs keret, melynek éves szintje nem haladhatja meg a 150.000, azaz százötvenezer forintot;
- Oktatási és továbbképzési költségek (beleértve az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó könyvek és kiadványok beszerzését is), belföldi és külföldi kiküldetés költségei;
- Biztosítási díjak és banki költségek;
- Az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátását biztosító munkaszervezet tagjainak javadalmazása, bérek és bérköltségek;
- Az Alapítvány működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátó külső megbízottak (pl. könyvelő, számvizsgáló, ügyvéd) javadalmazása.

3.4. A fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

3.5. Az Alapítvány költségeit a tevékenysége során szerzett pénzbéli bevételekből fedezi.

#### 4. Az Alapítvány bevételei:

- Az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- A költségvetési támogatás:
  - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- A közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke, illetve az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- Közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- Az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- A szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevételek;
- A gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- Egyéb bevétel.

## V.

### AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

#### 1. Az Alapítvány Kuratóriuma

1.1. Az Alapító az Alapítvány döntéshozó és ügyvezető szerveként a Kuratóriumot bízta meg.

1.2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

1.3. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 3 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

1.4. Az Alapítvány vezető tisztségviselőivel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit
  - szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1.5. A Kuratórium tagjait az Alapító az alábbiak szerint jelöli ki:

Elnök:

- Vaszari Mónika (\*személyes adat\*)

Tagok:

- Hartmann Ildikó (\*személyes adat\*)
- Istvanovszki Zsanett (\*személyes adat\*)

1.6. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem áll(hat)nak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetlenségi viszonyban.

1.7. Az Alapító és közeli hozzátartozói többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, valamint az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Mindezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.



1.8. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

1.9. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.10. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- 
- visszahívással: az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító a kuratóriumi tagot visszahívhatja;
- lemondással: a kuratóriumi tag megbízatásáról a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat;
- a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

1.11. A kuratóriumi tagjai tagsági díjazásban nem részesülnek mindaddig, amíg az alapítvány várható éves bevétele nem éri el az 50.000.000, azaz ötvenmillió forintot. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele a jövőben az ötvenmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító tájékoztatása mellett, a Kuratórium dönt a tagok tagsági díjazásának mértékéről.

## 2. A Kuratórium döntési jogköre

2.1. A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

2.2. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

2.3. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére;
- b) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára;
- c) Az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására;
- d) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására;
- e) A kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a Kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti;
- f) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére;
- g) A következő évi költségvetés elfogadására.

### 3. A döntéshozatal módja

3.1. A Kuratórium döntéseit kuratóriumi ülés keretében vagy ülés tartása nélkül – elektronikus formában – is meghozhatja.

3.2 A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A Kuratórium üléseit az Alapítvány székhelyétől eltérő helyen is meg lehet tartani. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a IX./3. pontnak megfelelően nyilvános ülésen történik.

3.3. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli – elektronikus úton történő – összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 3. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli – elektronikus úton történő – közléséről.

3.4. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az Elnök a határozat tervezetének a tagok részére – elektronikus úton – történő megküldésével kezdeményezi. Az Elnök a tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt biztosít arra, hogy szavazatukat – elektronikus úton – megküldjék az Elnök és a tagok részére. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, és ezt az igényét legfeljebb a tervezet kézhezvételétől számított 3 napon belül jelzi az Elnök részére, az Elnök a kuratórium ülését összehívja.

3.5. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tagja jelen van, illetve ha – ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén – legalább 2 tag megküldi szavazatát.

3.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

3.7. Az elnök készít(tet)j el a jegyzőkönyvet és foglal(tat)ja írásba a határozatokat. A jegyzőkönyvet és a határozatokat olyan módon kell írásba foglalni, amely biztosítja a Kuratórium döntései tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának, valamint személyének utólagos megismerhetőségét és igazolását. A jegyzőkönyveket és határozatokat elektronikusan, valamint papír formátumban időrendben lefűzve kell megőrizni.

3.8. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban – elektronikus úton – értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány internetes honlapján történő azonnali, legalább 15 naptári napra történő közzétételéről. A közzététel időtartamába a közzététel és a levétel napja nem számít bele.

3.9. A Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvekbe és az elfogadott határozatokba az érintettek az Alapítvány székhelyén előzetes időpont egyeztetést követően felügyelet mellett betekinhetnek.

3.10. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

3.11. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az 50.000.000, azaz ötvenmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az ötvenmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító a Civil tv. vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

## **VI.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

1. Az Alapítványt a kuratóriumi tagok mindegyike önállóan jogosultak képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a kuratóriumi tagokat önállóan illeti meg.
3. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Vaszari Mónika képviselő gyakorolja.

## **VII.**

### **AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

1. Az Alapító Okiratot az Alapító a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint módosíthatja.

## **VIII.**

### **A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI**

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **IX.**

### **A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek.

2. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet tartalmára a Civil tv. 28-30. §-aiban, valamint a 46. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

3. A Kuratórium a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról nyilvános ülésen dönt, mely ülésen a Kuratórium tagjai mellett az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek vagy azok törvényes képviselője, valamint egyéb érintettek is részt vehetnek.

4. Az Alapítvány beszámolóját és közhasznúsági mellékletét internetes honlapján az elfogadást követően azonnal – 5 munkanapon belül – nyilvánosságra hozza, és biztosítja annak folyamatos megtekinthetőségét legalább a nyilvánosságra hozatalt követő 3. év május 31-ig.

## **X.**

### **A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

## **XI.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

1. Az Alapítvány bármely okból történő jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont – az Alapítvány fennmaradó vagyonát – az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.
2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **XII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Civil tv. rendelkezései az irányadóak.
2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség, valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse, továbbá, hogy az Alapítvány a Civil tv.-ben foglalt feltételeknek megfeleljen.
3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez a személyiségi jogokat és a személyes adatok védelmét nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
4. Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, valamint beszámolóját és közhasznúsági mellékletét (a IX. fejezetben foglaltak szerint) internetes honlapján nyilvánosságra hozza.
5. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.
6. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására halála esetére kijelöli Kárász Ildikót, akinek lakhelye a jelen Alapító Okirat aláírásának időpontjában: *\*személyes adat\** (a továbbiakban: kijelölt személy). A kijelölt személyre, az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az Alapító nem vonhatja vissza. Alapító vagy a kijelölt személy hiányában – a Kuratórium vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján – az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

Budapest, 2014. július 14.

Bali Krisztina  
Alapító

**ZÁRADÉK:**

Alulírott Bali Krisztina alapító igazolom, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos, 2013. február 6-án kelt, alapító okirat, valamint a 2014. július 11. napján kelt létesítő okirat-módosítás tartalmának.

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére a létesítő okirat bevezető részének, II.1 pontjának, II.5. pontjának, II.6. fejezetének, III.1-2. pontjainak, III.4. pontjainak, IV. fejezetének, V. fejezetének, VII.1. pontjának, VIII.1. pontjának, VIII.3. pontjának, IX.1. pontjának változása, valamint a II., a III., a IX. és a XII. fejezetek kiegészítése adott okot.

A változások jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban vastag dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

Budapest, 2014. július 14.

Bali Krisztina  
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1

Tanú 2

Név:

Lakcím: